

# Hankinnat ja kilpailutukset

# Mikä on julkinen hankinta, pienhankinta?

- ▶ Julkinen hankinta
- ▶ Ylittää hankintalaissa olevan euromääräisen raja-arvon
- ▶ Kilpailutetaan HILMA-hankintaportalissa
- ▶ Noudatetaan hankintalakia
- ▶ Hankinnasta voi valittaa markkinaoikeuteen
- ▶ Pienhankinta
- ▶ Alittaa hankintalaissa olevan raja-arvon
- ▶ Kilpailutetaan kuntien omien sääntöjen mukaan/ei tarvitse kilpailuttaa
- ▶ "ei" noudateta hankintalakia
- ▶ Hankinnasta ei voi valittaa markkinaoikeuteen (oikaisuvaatimus)

<https://viitasaari.fi/yhteystiedot-ja-aukioloajat/neuvonta-ja-asiointi/tarjouspyynnot/>

# Hankintoihin liittyvää lainsäädäntöä ja ehtoja

- ▶ Julkisuuslaki
- ▶ Liikesalaisuuslaki
- ▶ Tilaajavastuulaki
- ▶ Oikeustoimilaki
- ▶ Kauppalaki
- ▶ Hallintolaki
- ▶ Tietosuojalaki
- ▶ Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014, tavarat, palvelut
- ▶ Konsulttialan yleiset sopimusehdot 2013
- ▶ Rakennusalan yleiset ehdot YSE 1998

# Hankintoihin liittyvää lainsäädäntöä ja ehtoja

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

# Millainen asiakas on kunta

- ▶ Maksukykyinen
  - ▶ Säännöllinen asiakas
  - ▶ Hyvällä palvelulla saa helpommin lisämyyntiä
- 
- ▶ Byrokraattinen, "paperit" pitää olla kunnossa
  - ▶ Tietyissä asioissa ei joustonvaraa

# Miten teen tarjouksen

- ▶ Aloita tarjouksen teko hyvissä ajoin. Tutustu hankintailmoitukseen sekä tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin.
- ▶ Kysy tarvittaessa lisätietoja
- ▶ Tee tarjouksesi liitteineen tarkasti ja yksiselitteisesti sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.
- ▶ Kun olet laatinut tarjouksen liitteineen, lue ja tarkista se vielä erittäin huolellisesti. Peilaa sitä tarjouspyyntöön, sen liitteisiin ja hankintailmoitukseen. Tarkista, että tarjouksesi täyttää vaatimukset eikä sisällä mitään sellaista, mitä ei ole pyydetty.
- ▶ Pidä mielessä, että tarjouksesi hylätään automaattisesti, jos se ei täytä kaikkia tarjouspyynnössä esitettyjä sisältö- ja muotomääräyksiä. Tarjous hylätään automaattisesti myös silloin, kun se jätetään tarjouspyynnössä ilmoitetun määräajan jälkeen

# Kaupungin hankinnat

<https://kokous.viitasaari.fi/dweb/kokous/20233945-3-1.PDF>

Investointeja vuositasolla noin 2 miljoonaa. Käyttötalouden puolella hankintoja noin miljoonalla.